

Утверждаю

Директор  /Т.В.Кузнецова/

**ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
МКОУ СОШ № 7 НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Произвести подбор и расстановку педагогических кадров в соответствии с учебным планом школы и штатным расписанием.	Август 2020г	Директор Кузнецова Т.В.
2.	Всем сотрудникам школы до 1 сентября 2020 года пройти ежегодное флюорографическое и терапевтическое обследование на основании ст. 34 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	Август 2020	Медицинская сестра Ковалева Л.И.
3.	В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.2. – 782-99, ст. 28 п.2 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», составить расписание и утвердить в ТО Управления «Роспотребнадзора по СК в Буденновском районе»	до 20.08.2020г	Зам.директора по УВР Калиниченко О.В. Зам.директора по УВР Горшнева Г.Н.

4.	Утвердить режим работы школы, должностные инструкции в соответствии со школьным расписанием сотрудников школы, Правила внутреннего трудового распорядка.	до 05.09. 2020г.	Директор Кузнецова Т.В. председатель профкома Калиниченко Ю.Е.
5.	Провести семинар-практикум с педагогическим коллективом по ведению и оформлению школьной документации.	до 05.09.2020г.	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н. Зам.директора по УВР Горшнев Г.Н. руководители МО
6.	Составить и утвердить план работы с молодыми специалистами. Определить наставников из числа опытных учителей с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Калиниченко О.В. Зам.директора по УВР Горшнев Г.Н. руководители МО
7.	Составить и утвердить штатное расписание сотрудников школы на 2020-2021 учебный год	до 09.09. 2020г	Директор Кузнецова Т.В.
8.	Произвести тарификацию педагогических кадров на основе распределения учебной нагрузки через методические объединения.	до 05.09.2020г	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н.
9.	Рассмотреть и утвердить рабочие	до 01.09.2020г	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н.,

	программы, план работы МС, предметных МО, расписание и план работы кружков, секций, факультативов.		Зам.директора по УВР Горшнев Г.Н. зам.директора по ВР Клочко О.Н.
10.	Развивать систему повышения квалификации учителей через работу предметных МО, курсовую подготовку, реализацию планов самообразования.	В течение всего года	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н., Зам.директора по УВР Калиниченко О.В.
11.	Работу педколлектива направить на развитие общешкольной методической темы: «Развитие творческого потенциала личности в условиях современной образовательной среды».	В течение всего года	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н., Зам.директора по УВР Горшнев Г.Н. Зам.директора по УВР Калиниченко О.В.
12.	Утвердить планы самообразования пед.работников	до 15.09.2019г.	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н. Руководители МО
13.	В целях совершенствования педагогического мастерства и обмена опытом работы практиковать проведение открытых уроков, предметные недели.	В течение года	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н., Зам.директора по УВР Горшнев Г.Н.
14.	Осуществлять ежемесячный контроль за ведением школьной документации: классных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов	В течение года	Зам.директора по УВР Холодкова Е.Н., Зам.директора по УВР Горшнев Г.Н. Зам.директора по УВР Калиниченко О.В. зам.директора по ВР Клочко О.Н.

	воспитателей и социальных педагогов, факультативов, кружков, спецкурсов, личных дел учащихся.		
15.	Оказать помощь в прохождении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Калиниченко О.В. аттестационная комиссия
16.	Издать приказ об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, определить ответственных лиц, провести инструктаж.	до 05.09. 2020г.	Зам.директора по АХЧ – Базалеева Г.А. Организатор ОБЖ – Быстрыюков А.В.
17.	Создать пожаробезопасные условия труда для сотрудников и учащихся школы. Осуществлять обучение педагогических работников и учащихся правилам пожарной безопасности, разработать и утвердить планы действий на случай возникновения пожара и др. ЧС. Один раз в полугодие проводить практические тренировки по их отработке.	до 01.09. 2020г	Зам.директора по АХЧ – Базалеева Г.А. Организатор ОБЖ – Быстрыюков А.В.
18.	С целью повышения	До 01. 11. 2020г.	Зам.директора по УВР

	профессионального уровня педагогических работников, распространения передового педагогического опыта, провести школьный этап конкурса «Учитель года» и принять участие в районном конкурсе «Учитель года»; «Самый классный классный»		Холодкова Е.Н.
19.	Согласно методическим рекомендациям МР 3.1\2.4.0178\1-20 от 30 июня 2020г. по организации работы образовательных учреждений в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019). проводить обработку классных кабинетов, рекреаций	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ – Базалеева Г.А. Медицинская сестра Ковалева Л.И.