

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10 ноября 2021 года

№ 573-од

с. Левокумское

Об утверждении требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письма министерства образования Ставропольского края №01-23/15880 от 09.11.2021 года «Об организации проведения муниципального этапа олимпиады школьников в 2021/22 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 учебного года (приложение 1).

1.2. Разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

2. Начальнику МКУ «ИМЦ СО ЛМО СК» (Кирпичева Н.А.)

2.1. Довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций Левокумского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.А. Шевченко

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2021 - 2022 учебного года

1. Общие требования

Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 класс).

Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также информатике осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях.

Для выполнения участниками письменных заданий муниципального этапа олимпиады каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой с синими или фиолетовыми чернилами).

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать

действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады.

До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора муниципального этапа Олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, порядке подачи апелляций по процедуре проведения Олимпиады, о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады, разбора заданий, показа работ, подачи апелляции.

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники: должны соблюдать Порядок и требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа Олимпиады, следовать указаниям представителей организатора, не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, использовать телефоны, иные средства связи и информации, запрещенные для использования.

Участники вправе иметь справочные материалы, приборы и инструменты, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения участником муниципального этапа Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора муниципального этапа Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

2. Оргкомитет муниципального этапа

обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации

осуществляет контроль за регистрацией участников;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

проводит инструктаж с членами жюри, организаторами и участниками олимпиады;

рассматривает конфликтные ситуации, возникающие при проведении олимпиады;

заслушивает отчеты апелляционной комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады.

3. Проведение муниципального этапа Олимпиады

Руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады, должно быть обеспечено выполнение следующих мероприятий:

- контроль за санитарным состоянием аудитории,
- размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой, «зигзагообразная» рассадка;
- заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;
- в составе организаторов в аудиториях и дежурных вне аудиторий должны быть учителя, не преподающие предметы, по которому проводится олимпиада. Они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения олимпиады;
- дежурство медицинского работника на время проведения олимпиады;
- инструктаж с организаторами в аудиториях и дежурными вне аудиторий должен быть проведен за 30 минут до начала олимпиады.

Для нормальной работы участников в помещениях обеспечиваются комфортные условия: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест.

Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий по предметам.

На всех этапах проведения муниципального этапа Олимпиады присутствуют аккредитованные общественные наблюдатели. После окончания муниципального этапа общественные наблюдатели составляют акт.

4. Обязанности участника олимпиады

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Документом, подтверждающим личность участника олимпиады, является паспорт или свидетельство о рождении.

Проведению муниципального этапа Олимпиады предшествует инструктаж участников о правилах участия, а также инструктаж по технике безопасности.

В помещениях, где проводятся теоретические и практические туры, находятся дежурные, назначенные Оргкомитетом. Около аудиторий в коридорах, рекреациях также находятся дежурные.

Перед началом олимпиады дежурный в аудитории знакомит под роспись участников муниципального этапа Олимпиады (о продолжительности олимпиады, технике безопасности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество участников в аудитории с количеством участников в списках, организуют оформление участниками титульных листов письменных работ по предложенному образцу (приложение 1).

Участник олимпиады должен соблюдать порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады и следовать указаниям представителей организаторов олимпиады.

Участник может взять в аудиторию только ручку (черного или синего цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад, лекарства.

В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определен в требованиях к проведению Олимпиады по соответствующему предмету.

Каждый участник получает комплект заданий и при необходимости лист (матрицу) ответов, которые впоследствии должны быть сданы для проверки. Также каждый участник получает лист для черновика.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий следует начинать после проведения инструктажа и оформления титульных листов.

5. Функции дежурных (организаторов)

проверить санитарное состояние помещения, в котором будет проходить муниципальный этап олимпиады, проветрить помещение, проверить наличие в аудитории необходимых материалов и канцелярских принадлежностей (запасные ручки);

за 15 минут до начала олимпиады организовать прием участников в аудиториях по их паспортам или свидетельствам о рождении, отметить отсутствующих в аудитории;

осуществить рассадку участников муниципального этапа олимпиады в аудитории по одному участнику за столом;

заполнить под роспись участника ведомость инструктажа участников по правилам проведения на муниципальном этапе олимпиады, процедуре проведения, правилам подачи апелляции и т.д.;

проконтролировать, чтобы все участники муниципального этапа олимпиады заполнили титульные листы;

раздать черновики участникам муниципального этапа олимпиады;

в присутствии общественных наблюдателей и участников муниципального этапа олимпиады в аудитории вскрыть пакеты с олимпиадными заданиями и раздать олимпиадные задания участникам;

проследить, чтобы участники муниципального этапа олимпиады проверили полученные задания на наличие или отсутствие дефектов;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

за 15 и 5 минут до окончания работы ответственный организатор в аудитории напоминает участникам об оставшемся времени и необходимости тщательной проверки работы.

Организатор в аудитории:

обеспечивает дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады;

принимает работы и черновики участников, временно покидающих аудиторию, указывает карандашом на титульном листе время выхода и возвращения в аудиторию;

контролирует выполнение следующих требований к оформлению олимпиадных работ:

черновики не подписываются, по окончании работы сдаются организатору;

после выполнения заданий титульный лист с олимпиадной работой, листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории.

Организаторы в аудитории в сопровождении общественных наблюдателей передают работы участников представителю организатора олимпиады.

В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады правил поведения, организатор в аудитории сообщает о нарушении представителю организатора муниципального этапа олимпиады, присутствует при составлении акта об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

6. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

Для шифрования и дешифрования работ муниципального этапа Олимпиады Оргкомитет создает комиссию в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания муниципального этапа Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку.

На каждой работе участника муниципального этапа Олимпиады пишется соответствующий шифр, который дублируется на титульном листе работы участника.

После этого титульный лист работы участника отделяется от работы и хранится в сейфе Оргкомитета, а работы передаются председателю жюри для организации проверки.

После проверки обезличенных работ и заполнения протокола, титульные листы совмещаются с работой.

7. Процедура анализа олимпиадных заданий, показа работ

После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Показ работ проводится на следующий рабочий день после проверки олимпиадных работ. На показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

Участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенных им решений задач.

8. Процедура проведения апелляции.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Апелляция проводится в режиме видеofиксации.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа Олимпиады вправе подать в письменной

форме апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей отдела образования администрации Лугоумского муниципального округа, информационно-методического центра, председателей жюри, педагогических работников. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается участником муниципального этапа Олимпиады в день показа проверенной олимпиадной работы участника, в течение 1 часа после окончания процедуры показа работ участников. После окончания указанного срока заявления о несогласии с выставленными баллами не рассматриваются.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами проводится в день подачи заявления не позднее чем через 3 часа после подачи заявления.

Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт или свидетельство о рождении.

Обязательна видеозапись проведения апелляций.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады, выносит решение по результатам рассмотрения апелляции, информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Участник муниципального этапа Олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады.

Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады подается участником непосредственно в момент проведения муниципального этапа Олимпиады до выхода из аудитории образовательной организации, в которой проводился муниципальный этап Олимпиады.

Для подачи апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады участник должен обратиться к организаторам муниципального этапа Олимпиады в письменной форме.

Предварительным объявлением результатов муниципального этапа Олимпиады считается размещение на сайте отдела образования администрации Левокумского муниципального округа ведомости с результатами выполнения заданий.

9. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, если количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае равного количества баллов победителями признаются несколько участников в рамках квоты общего количества победителей и призеров.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.

В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера,

оказывается количество баллов такое же, как у следующих за нам в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные результаты участников муниципального этапа Олимпиады фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады, после процедуры проведения апелляции, жюри муниципального этапа Олимпиады определяет победителей и призеров.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри и протокол по определению победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады; председатель жюри передает протокол в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается размещенный на сайте отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края приказ об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.