План методической работы
МКОУ СОШ №7 Левокумского муниципального округа Ставропольского края на 2021-2022 учебный год.

Методическая тема: «Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся в условиях реализация ФГОС и успешное и качественное прохождение государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- освоение и непрерывное совершенствование педагогами принципов конструирования уроков на основе системно-деятельностного подхода и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС посредством изучения нормативных и методических материалов и документов, участия в семинарах и практикумах как в школе, так и вне школы, прохождения курсов повышения квалификации и повышения квалификационного уровня;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации и его использование для выработки правильной траектории обучения каждого обучающегося, как способа повышения качества образования и успешную сдачу ГИА;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах контрольно-оценочной деятельности и объективности оценивания знаний учащихся.
- освоение педагогами новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, направленное на повышение качества участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- ориентация каждого урока на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире» и обмен опытом проведения уроков как внутри методических объединений так и между разными методическими объединениями при проведении предметных, метапредметных недель, взаимного посещения уроков в течение учебного года;
- организация качественной работы с одаренными детьми, создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с целью их творческого роста и участия в конкурсах, очных и заочных олимпиадах.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей..
- Методические семинары.
- Работа учителей по индивидуальным образовательным траекториям.
- Открытые уроки, мастер – классы, круглые столы.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Систематизация имеющихся материалов, оформление тематических стендов.

- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация педагогов.

Основные направления деятельности

I Организационно – педагогическая деятельность

1. **Тематические педагогические советы**

Тематика педагогических советов в 2021-2022 учебном году.

Август, №1. «Анализ условий и результатов качества образовательного процесса школы в 2020–2021 уч.году» (31.08.2021 г.)
Ноябрь, №2. «Система объективного оценивания образовательного результата: от результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ» **(отв. Холодкова Е.Н.) (03.11.2021 г.)**
Февраль, №3. «Создание и реализация индивидуальных образовательных траекторий обучающихся — важное условие повышения качества образования в школе» (отв. Горшнева Г.Н.) (04.02.2022 г.)
Март, №4. «Новые подходы к организации воспитательного процесса в ходе реализации Программы воспитания на 2020-2025 гг» (отв. Клочко О.Н.) (25.03.2022 г.)
Май, №5 «О переводе учащихся 1-х классов и допуске к ГИА учащихся 9,11-х классов»
Май, №6. «О переводе учащихся 2-8,10-х классов
Июнь, №7«Об окончании основного общего образования и выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов»
Июнь, №8 «Об окончании среднего общего образования и выдаче аттестатов выпускникам 11-х классов»

2. **Деятельность методического совета**

Цель:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции учителя, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания в условиях реализации ФГОС;
- освоение новых технологий, направленных на обеспечение самовыражения и самореализации обучающихся;
- совершенствование метапредметного методического пространства.

Задачи методического совета школы на 2021-2022 учебный год:

1. Реализация основных образовательных программ в свете введения ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
3. Усиление методической поддержки молодых и малоопытных специалистов.
4. Усиление роли педагогического творчества как главного фактора эффективности труда, формирование методической культуры педагогов школы.
5. Повышение эффективности работы с одаренными детьми.

Направления деятельности методического совета школы:

- научно-методическое – обеспечение учебно-воспитательного процесса, инновационных преобразований научными теориями, эффективными педагогическими технологиями, создание и использование банка данных о передовом педагогическом опыте;
- мотивационно-стимулирующее – формирование положительной мотивации, нацеленности на успех, поступательное развитие, повышение профессионального уровня субъектов учебно-воспитательной деятельности;
- аналитико-диагностическое – осуществление контроля и оценки эффективности нововведений, исследований, их влияния на развитие школы;

- организационно-управленческое – организация исполнения намеченных задач, проектов, планов научно-исследовательской работы, разработка новых организационных структур, совершенствование их функций, координация усилий, взаимодействий.

Тематика заседаний методического совета:

Заседания методического совета **Цель:** реализация методической работы на 2021-2022 учебный год	
1 заседание (август)	
1.Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2021-2022 учебный год. 3. Согласование планов ШМО на 2021-2022 учебный год и рабочих программ по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4. Анализ ГИА-2021, РПР и ВПР, проведенных в 2020-2021 учебном году. 5.Разное	Зам. директора по УВР
2 заседание (ноябрь)	
1. Адаптация учащихся 1,5 и 10 классов: усвоение программного материала, состояние здоровья, базовых эмоций 3. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников.	Классные руководители, педагог-психолог Зам. директора по УВР Руководители ШМО Зам. директора по УВР
3 заседание (февраль)	
1. Семинар «Повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся как одно из условий повышения качества образования» 2. Анализ ВПР, проведенных в 1 полугодии. 3. Анализ итогового сочинения в 11 классе и подготовки к итоговому собеседованию в 9 классах. 4.Разное.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
4 заседание (март)	
1.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное.	Зам.директора по УВР
5 заседание (май – июнь)	
1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3.Разное.	Зам.директора по УВР

II. Учебно–методическая деятельность.

1. Деятельность методических объединений:

1. Повышение методического уровня

1.Продолжать изучать материалы по внедрению ФГОС ООО.

2. Изучать инновационные технологии в обучении предмета;

3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов;

4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях;

5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров;

6. Использовать опыт передовых учителей;

7. Обобщать и распространять опыт работы учителей ШМО;

8. Повышать свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС;

2. Применять современные, инновационные методы обучения;

3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся;

4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке;

5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках;

6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов;

7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся;

8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Работа с одаренными детьми

1.Выявлять одаренных детей по результатам творческих заданий, олимпиадам;

2.Организовыватья индивидуальные занятия с одаренными детьми, привлекать их к участию в научно-практических конференциях;

3.Обучать учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала;

4.Подготавливать и и принимать участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах;

5.Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеклассная работа

1. Подготавливать и проводить предметно-методические недели;

2. Готовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах.

5. Совершенствовать работу учителя

1.Продолжать работу по пополнению кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения;

2.Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью;

3.В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически;

4.Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества;

5.Повседневная работа учителя по самообразованию.

Ожидаемый результат

- Повышение уровня профессиональной компетентности,
- Повышение качества процесса усвоения знаний через применение современных технологий и методик обучения;
- Высокое качество знаний учащихся, результативное участие детей в олимпиадах, конкурсах, успешное прохождение промежуточной и итоговой аттестации учащимися, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- Повышение интереса школьников к обучению через различные формы
- Активная работа в сети творческих учителей, в конкурсах профессионального мастерства разного уровня;

2. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№п\п	ШМО	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Неделя математики	22.11.2021-27.11.2021 (06.12-11.12)	Рук. МО Рук. МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Неделя искусства и ЗОЖ	15.11.2021-20.11.2021 (29.11.2021-04.12.2021)	Рук. МО Рук. МО	
3.	Неделя химии, биологии, географии	17.01.2022-22.01.2022	Рук. МО	
4.	Неделя иностранного языка	14.02.2022-20.02.2022		

5.	Неделя истории, обществознания	13.12.2021-18.12.2021	Рук. МО	
6.	Неделя русского языка и литературы	21.02.2022-26.02.2022	Рук. МО	
7.	Неделя начальных классов	24.01.2022-28.11.2022		

III. Работа с кадрами.

1.Повышение квалификации педагогических работников, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами в условиях внедрения ФГОС СОО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Реализация муниципального, регионального плана курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Калиниченко О.В.	План повышения квалификации.
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с подготовкой к ВПР, РПР	Февраль	Заместитель директора по УВР Калиниченко О.В.	Повышение квалификации
3.	Оформление плана-заказа на прохождение курсов	Март	Заместитель директора по УВР Калиниченко О.В..	Организация прохождения курсов
4.	Методический семинар-практикум «Структура индивидуального образовательного маршрута обучающегося»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Холодкова Е.Н.	

2.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№п\п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Август	Руководители МО	Список аттестуемых педагогических работников
2.	Составление и утверждение графиков: - аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационную категорию. -аттестации на соответствии занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	График аттестации педагогических работников на первую, высшую квалификационную категорию, на соответствии занимаемой должности
3.	Индивидуальные консультации «Нормативно – правовая база и	По графику	Заместитель директора	Оформление портфолио на высшую или первую

	методические рекомендации по вопросу аттестации»		по УВР	категории, прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогами
4.	Обновление стенда по аттестации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	
5.	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми учителями для педагогов школы.	В течение года	Аттестуемые педагоги	
6.	Участие аттестуемых педагогов в заседаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре, в методических выставках, предметных неделях, творческих группах.	В течение года	Аттестуемые педагоги	

3.Работа с молодыми и малоопытными специалистами:

Цель: создание условий для адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	Октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
Проведение консультаций: • составление отчетов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР,	Информационная осведомлённость

по итогам четверти • планирование уроков закрепления знаний. • Организация работы со слабоуспевающими учащимися.		учителя-наставники	
Организация внеклассной работы по предмету	Декабрь	Заместитель директора по ВР, учителя-наставники	
Проведение консультаций: • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Проведение консультаций: • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	Март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

IV. Работа с одаренными обучающимися

Цель: Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей и формирования банка одаренных детей.	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР
Разработка и утверждение программ спецкурсов и элективных курсов	август-сентябрь	заместитель директора по УР

Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	заместитель директора по УВР
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по МР, ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по УВР
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместитель директора по МР, ШМО
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по ВР
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по МР, ШМО
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УР