


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
Левюкumского муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР


/Холодкова Е.Н./

Протокол №1 от 29.08.22г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы


/Кузнецова Т. В./

Приказ №197-од от 30.08.22г



ПРОГРАММА
наставничества
МКОУ СОШ №7
на 2022-2023 учебный год

с. Величаевское
2022 г

Программа наставничества (далее – программа) МКОУ СОШ №7 разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010;
- Устава МКОУ СОШ №7.

Разработка и реализация Программы основывается на следующих принципах:

- *индивидуализации* - направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития.;
- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *аксиологичности* - ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* - предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности* - определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности* - предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* - предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

Цель:

Успешное закрепление на работе молодых педагогов, рост их профессионального потенциала. Создание комфортной педагогической среды и условий в педагогическом коллективе для помощи педагогам всех категорий в обозначившихся у них проблемах и **потребностях**.

Задачи:

- сформировать у молодых/малоопытных педагогов умение и потребность анализировать свою профессиональную деятельность
- развивать интерес к методике организации учебного процесса;
- ориентировать молодых педагогов на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- оказать помощь учителям старшего поколения в овладении современными информационными технологиями;
- помочь учителям, находящимся в состоянии профессионального выгорания, преодолеть кризис отношения к профессии.

Ожидаемые результаты:

– включенность молодых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы; – повышение уверенности в своих силах как у молодых педагогов, так и давно работающих и «уставших».

– развитие личного творческого потенциала каждого учителя.

Наставляемый:

– молодой/малоопытный педагог, имеющий стаж до трех лет, испытывающий затруднения в организации учебного процесса, в общении с родителями, в налаживании контакта с учащимися;

– педагог, пришедший работать в школу недавно, еще не адаптировавшийся в новом коллективе;

– педагоги, которые впервые стали классными руководителями;

Наставник:

– опытный педагог-предметник, работающий в той же предметной области, что и наставляемый;

– педагог, обладающий лидерскими и коммуникативными навыками, пользующийся уважением и доверием коллег, вызывающий эмпатию;

– опытный классный руководитель, педагог-организатор, готовый передать свой опыт неопытному классному руководителю;

– педагог современной формации, легко использующий современные интерактивные технологии, готовый передать свои навыки тому, кто хочет ими овладеть.

Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование педагогов. Создание благоприятных условий для запуска программы в ОУ. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников и наставляемых. 4. Выбор форм наставничества.	Протокол заседания Педагогического совета. Анализ наличной ситуации в ОУ План работы по созданию программы наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем, педагогов ОУ, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	База наставляемых

Формирование базы наставников	Работа внутри ОУ включает действия по формированию базы из числа педагогов, заинтересованных в передаче личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.
Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Собеседование. 2. Обучение наставников
Формирование наставнических групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся групп в специальной базе куратора.	Сформированные группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Этапы	Мероприятия	Результат
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой группе включает: - встречу-знакомство, - пробную рабочую встречу, - встречу-планирование, - комплекс последовательных встреч, - итоговую встречу.	Мониторинг: - обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.

Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы каждой группы. 2. Оповещение участников группы об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ОУ. 4. Популяризация эффективных практик 	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов.
----------------------	---	--

Схема реализации наставничества «Учитель–учитель»

Этап	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный	<p>Информирование педагогов о запуске программы наставничества, обсуждение на педсовете Положения о наставничестве и проекта программы наставничества. Создание проектной группы для написания Программы наставничества.</p> <p>Создание базы наставляемых (собеседование, анкетирование педагогов)</p> <p>Подбор наставника для каждого наставляемого.</p> <p>Утверждение состава пар приказом директора школы.</p>	Сентябрь 2022	Куратор, Педагоги-наставники
Основной	<p>Организация встреч наставляемых и наставников, планирование совместной работы. Анализ поставленных каждым тандемом задач, консультации с психологом и куратором наставничества.</p> <p>Обучение наставников.</p>	октябрь 2022– май 2023	Куратор, Педагоги-наставники
Заключительный	<p>Анализ достигнутых результатов. Анкетирование наставляемых и наставников.</p> <p>Анализ достижений наставляемых</p> <p>Подготовка к итоговому мероприятию</p>	Май 2023	Куратор, Педагоги-наставники
	Участие педагогов в итоговом мероприятии.		Куратор

Содержание деятельности

СЕНТЯБРЬ

1	Планирование и организация работы по предмету (составление рабочих программ и календарно-тематического планирования, знакомство с методической литературой, написание поурочного планирования).
2	Оказание помощи в выборе методической темы самообразования.
3	Требования к современному уроку, отвечающему стандартам ФГОС. Консультация по планированию уроков. (Формы, методы работа на уроке)
4	Взаимопосещение уроков.
5	Консультация по правилам и требованиям проверки тетрадей обучающихся (на основе положения)
6	Консультация по работе с документацией (классными журналами, тетрадями и дневниками учащихся). (По необходимости)

ОКТАБРЬ

1	Решение методических задач с развёрнутым ответом
2	Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.
3	Работа со школьной документацией.
4	Участие в работе наставнической группы.
5	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала
6	Взаимопосещение уроков.

НОЯБРЬ

1	Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.
2	Обсуждение схемы самоанализа урока.
3	Обсуждение новинок методической литературы по предмету.
4	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем

ДЕКАБРЬ

1	Практическая работа по составлению текстов контрольных работ, отбору заданий для самостоятельных работ.
2	Собеседование по организации внеклассной работы по предмету.
3	Оказание помощи в работе со школьной документацией по составлению отчёта по завершению полугодия.

ЯНВАРЬ

1	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодому специалисту.
2	Консультация по выполнению требований к объёму и характеру домашних заданий.
3	Собеседование по вопросу планирования и организации самообразования.

ФЕВРАЛЬ

1	Организация индивидуальных занятий с разными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.
2	Анализ педагогических ситуаций. Пути решения конфликтных ситуаций.

3	Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы.
4	Взаимопосещение уроков.
5	Оказание помощи в работе по самообразованию.
МАРТ	
1	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.
2	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодому специалисту.
3	Определение степени комфортности нахождения в коллективе.
АПРЕЛЬ	
1	Формы контроля знаний. Обсуждение особенностей подготовки к промежуточной аттестации.
2	Взаимопосещение уроков.
3	Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.
4	Трудные ситуации на уроках и выходы из них. Анализ педагогических ситуаций.
МАЙ	
1	Консультация по положению об итоговом контроле знаний обучающихся (положение о выставлении годовых оценок).
2	Консультация по работе с документацией (классными журналами, дневниками учащихся).
3	Анализ работы молодого специалиста: собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности.
4	Совместное планирование работы на следующий учебный год (с учётом анализа работы за прошедший год).

