

Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического планирования учебных занятий

Календарно – тематическое планирование является обязательным документом учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя.

Календарно – тематическое планирование составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом (нагрузкой), учебной программой.

Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

Обязательным является указание в календарно-тематическом планировании - инструктажей по охране труда.

Календарно-тематическое планирование должно содержать:

1. титульный лист (см. Приложение «**Образец титульного листа календарно-тематического планирования**») на котором указываются:

- ◆ название ОУ; календарно-тематическое планирование занятий - название объединения, ФИО педагога, учебный год;
- ◆ информацию о том, кто проверял (фамилия, имя, отчество заместителя директора школы; председателя МО, № протокола заседания МО, место «Рассмотрено», «Согласовано», дата и т.д.) на соответствие программе, указанной в пояснительной записке;

2. пояснительную записку, в которой указываются сведения из программы, по которой работает педагог:

- ◆ год обучения (для группы, инд.занятий), количество часов в неделю/ в год;
- ◆ учебники, учебные комплекты, пособия с помощью, которых реализуется содержание программы объединения; разработки, рабочие тетради (автор, издательство); интеграция с другими предметами - курсами;
- ◆ ожидаемый результат: требования к знаниям, умениям и навыкам (из учебной программы педагога на конкретный год обучения)

3. таблица с календарно-тематическим планированием

(календарно-тематическое планирование разбивается по полугодиям)

Записи, сделанные в журнале, должны соответствовать календарно-тематическому планированию и отражать систему работы педагога по конкретной теме.

Планирование работы педагогом

Планирование работы педагогом - необходимый элемент его деятельности. Тщательное планирование поможет педагогу целенаправленно и своевременно решать стоящие перед обучением задачи.

Исходными документами для планирования работы педагога являются учебная нагрузка и учебная программа объединения.

Планирование учебного процесса педагогом дополнительного образования осуществляется самостоятельно, опираясь на учебную программу, по которой работает специалист.

Единой общепринятой формы календарно-тематического плана не существует (тематический план должен отражать организацию работы во время занятия). Планирование работы позволяет заранее предусмотреть содержание занятий, формы работы обучающихся в Центре, систему общих и индивидуальных заданий, различные виды работы, практические занятия, экскурсии; организация выставок, соревнований, концертов; участие в фестивалях, конкурсах; технические средства обучения, контроль получаемых знаний, умений и навыков.

Обычно педагог составляет планы трех видов: годовой (имеет отражение в учебной программе: основные темы (блоки тем), количество часов на реализацию программы), календарно-тематический, поурочный (календарно-тематический и поурочный планы можно объединить в одну таблицу – образец см. Приложение «**Образец календарно-тематического планирования**»).

Годовой план заложен в учебной программе каждого объединения:

Полугодие	Число часов	Тема	Число часов на тему
I	18	Введение. Информация и информационные процессы.	2 16
	14	Системы счисления. Основы формальной логики.	8 6
II	20	Алгоритмы и исполнители. Основы языка программирования Pascal.	8 12
	16	Текстовые редакторы Блокнот, WordPad и Word.	12
		Презентации в PowerPoint.	4
Итого за год	68		Итого 68

Календарно-тематическое и поурочное планирование составляется и/или корректируется ежегодно в зависимости от уровня обучающихся, прохождения программы (отставания или опережения выполнения учебной программы).

Копия календарно-тематического планирования сдается заместителю директора (УР, УВР, НМ и ЭР) в учебную часть и прилагается к учебной программе.

Образец календарно-тематического и поурочного планирования №1

№ п/п	Тема раздела/ кол-во занятий	Тема занятия (поурочное планирование)	Кол-во часов	Дата	Форма занятия, методы, оборудование	Примечания / дополнения
1	Вводное занятие /1	Введение, инструктаж по технике безопасности	2	01.09	Знакомство с материалами и инструментами для работы с малыми скульптурными формами	Теоретические данные, оборудование кабинета, правила поведения и техника безопасности
2	Мини-скульптура: изготовление барельефной гипсовой заготовки /5	«Что такое мини-скульптура?»	2	03.09	Рассказ, показ иллюстративного материала	Введение нового теоретического понятия – <u>скульптура</u> , <u>малые формы скульптуры</u>
		«Гипсовый медальон», подготовка гипса для заливки форм	2	06.09	Рассказ, показ иллюстративного материала, практическое занятие по подготовке гипсовой заливки	Введение нового теоретического понятия - <u>медальон</u>
		«Знаки зодиака», заготовка гипсовых медальонов.	2	08.09	Поэтапное выполнение форм медальонов: заливка, выкладка форм, зачистка, просушка	Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса
		«Барельеф и его назначение»	2	10.09	Рассказ, показ иллюстративного материала	Введение нового теоретического понятия - <u>барельеф</u>
		Барельеф «Улитка»	2	13.09	Поэтапное выполнение барельефа: заливка, выкладка формы, зачистка, просушка	Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса
3	Роспись мини-скульптуры, составление различных композиций/ 15	Роспись гипсовой барельефной заготовки «Улитка»	2	15.09	Приемы росписи на гипсе с использованием гуаши	Отработка навыка поэтапной росписи гуашью
		Выполнение заготовки «Утенок»-заливка, выкладка, просушка, зачистка	2	17.09	Поэтапное выполнение барельефа: заливка, выкладка формы, зачистка, просушка	Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса
		Роспись гипсовой заготовки «Утенок»	2	20.09	Приемы росписи на гипсе с использованием гуаши	Отработка навыка поэтапной росписи гуашью
		Композиция в раме «Утенок». Завершение работы – наклейка на цветном фоне	2	22.09	Формирование композиции на цветном фоне, поэтапное выполнение работы	Отработка навыка поэтапного выполнения и оформления композиции из гипса на цветном фоне.

и так далее...

Тема занятия, количество часов и дата должны совпадать с записями в журнале.

Столбцы «Форма занятия, методы, оборудование» и «Примечания / дополнения» для заметок педагога - заполняются по желанию, их можно не вносить в планирование.

Образец планирования №2

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата	Примечание
1	Вводное занятие: Введение, инструктаж по технике безопасности	2	01.09.	Теоретические данные, оборудование кабинета, правила поведения и техника безопасности
2	Мини-скульптура: изготовление барельефной гипсовой заготовки: 1) Что такое мини-скульптура?» 2) «Гипсовый медальон», подготовка гипса для заливки форм 3) «Знаки зодиака», заготовка гипсовых медальонов. 4) «Барельеф и его назначение» 5) Барельеф «Улитка»	10 2 2 2 2 2	03.09. – 13.09. 03.09 06.09. 08.09. 10.09. 13.09.	Введение нового теоретического (понятийного) материала – скульптура, малые скульптурные формы, медальон, барельеф Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса
3	Роспись мини-скульптуры, составление различных композиций: 1) Роспись гипсовой барельефной заготовки «Улитка» 2-4) Композиция в раме «Утенок» - (выполнение заготовки - заливка, выкладка, просушка, зачистка; Роспись гипсовой заготовки; Завершение работы – композиция в раме) 5-7) Композиция в раме на цветном фоне «Слоненок» - (выполнение заготовки - заливка, выкладка, просушка, зачистка; Роспись гипсовой заготовки; Завершение работы – композиция в раме наклейка на цветном фоне) 8).... 9-10)	30 2 2 2 2 2 2 2	15.09. – 18.10. 15.09. 17.09. 20.09. 22.09. 24.09. 27.09. 29.09.	Введение нового теоретического (понятийного) материала: композиция Отработка навыка поэтапного выполнения заготовок из гипса. Отработка навыка поэтапной росписи гуашью.
4

и так далее...

Тема занятия, количество часов и дата должны совпадать с записями в журнале.

Образец титульного листа календарно-тематического планирования

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

Протокол № ____

От «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

зам. по УВР (НМР)

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

объединения _____ **20** ____ / ____ **учебного года**

ГООУ ЦДТ «Ново-Переделкино»

Группа /инд. занятия (год обучения) _____

Педагог: _____

Количество часов в неделю - ____ /на год - ____

Планирование составлено на основе программы:

(Указать документ)

Учебник, методические разработки (другое)

(название, автор, издательство, год издания)

Дополнительная литература (материалы)

Тематическое планирование составил (а)

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи