

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 204-од

с. Величаевское

О закреплении наставнических групп и возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 03.03.2022 года №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края», приказом МКОУ СОШ №7 от 28.03.2022г №62-од «Об утверждении Положения «О системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №7»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 1 сентября 2022 года наставниками Тырину Ю.Н., учителя русского языка и литературы, Вальвач Г.Г., учителя иностранного языка.

2. Сформировать с письменного согласия, следующие наставнические группы:

2.1. Наставник учитель русского языка и литературы Тырина Ю.Н. – наставляемые: учитель начальных классов Калайтанова А.А., учитель русского языка и литературы Горбатенко Н.В., учитель начальных классов Неделькина М.А.

2.2. Наставник учитель иностранного языка Вальвач Г.Г. - наставляемые: учитель иностранного языка Синеокова А.В., учителя начальной школы: Маловичко М.Н., Кочатова И.В., Калайтанова А.А., Быстрякова О.В., Горшнева Г.Н., Левадная Е.Д., Вдовыдченко Е.И., Цымбалова Г.А., Дудник Л.А.

3. Педагогам-наставникам Тыриной Ю.Н., учителю русского языка и литературы, Вальвач Г.Г., учителю иностранного языка:

3.1. применять в работе нормативную правовую базу (федеральную, региональную, муниципальную) в сфере образования, наставнической деятельности;

3.2. "вводить в должность" (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику (учителю начальных классов),

3.3. знакомить молодого педагога с образовательной организацией, с расположением учебных классов, кабинетов, групп, служебных и бытовых помещений;

3.4. разрабатывать совместно с наставляемым педагогом персонализированные программы наставничества с учетом уровня его научной, психолого-педагогической, методической компетентности, уровня мотивации;

3.5. изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, к педагогическому коллективу, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

3.6. консультировать по поводу самостоятельного проведения молодым или менее опытным педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

3.7. оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.8. личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

3.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

3.10. периодически сообщать куратору или руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого педагога, результативности его профессиональной деятельности;

3.11. подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога с предложениями по дальнейшей работе.

4. Куратор реализации программ наставничества Холодковой Е.Н., заместитель директора по УВР:

4.1. своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

4.2. предлагает руководителю образовательной организации для утверждения состава школьного методического объединения наставников для утверждения (при необходимости его создания);

4.3. разрабатывает дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;

4.4. ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

4.5. формирует банк групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников;

4.6.осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной и муниципальной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

4.7.организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках/базовых образовательных организаций с привлечением наставников из других образовательных организаций;

4.8.курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

4.9.организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

4.10.осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

4.11.фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.

5. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения «О системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №7» на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

6. Создать методическую комиссию наставников в следующем составе:

6.1. куратор реализации программы наставничества в МКОУ СОШ №7
заместитель директора по УВР Холодкова Е.Н.

6.2. наставник учитель русского языка и литературы Тырина Ю.Н.

6.3. наставник учитель иностранного языка Вальвач Г.Г.

7. Методическая комиссия:

7.1.принимает участие в разработке локальных актов и информационно-методического сопровождения в сфере наставничества педагогических работников в образовательной организации;

7.2. ведет учет сведений о молодых специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогает подбирать и закрепляет пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников);

7.3. разрабатывает, апробирует и реализует персонализированные программы/планы наставничества, содержание которых соответствует запросу отдельных педагогов и групп педагогических работников;

7.4. принимает участие в разработке методического сопровождения

разнообразных форм наставничества педагогических работников;

7.5. осуществляет подготовку участников персонализированных программ наставничества к мероприятиям: конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям;

7.6. осуществляет организационно-педагогическое, учебно-методическое, обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в образовательной организации;

7.7. участвует в мониторинге реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

7.8. является открытой площадкой для осуществления консультационных, согласовательных функций и функций медиации;

7.9. совместно с руководителем образовательной организации, куратором реализации программ наставничества участвует в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников;

7.10. принимает участие в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников, информационном сопровождении персонализированных программ наставничества на сайте (специализированной странице сайта) образовательной организации и социальных сетях (совместно с куратором).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кузнецова Т.В.

