


УТВЕРЖДЕНО
директор: *Т.В. Кузнецова*
Приказ № 65-од от 18.03.2020 г.

**Положение об Оперативном штабе МКОУ СОШ № 7
Левокумского муниципального района Ставропольского края
по реализации мер профилактики и контроля
за распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при директоре МКОУ СОШ № 7..

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными законами «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (далее - постановление Роспотребнадзора № 5) и от 13 марта 2020 г. № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019» (далее - постановление Роспотребнадзора № 6), постановлением Губернатора Ставропольского края от 16 марта 2020 года № 101 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности, распоряжением администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 18 марта 2020 г. № 45-р «О создании межведомственной рабочей группы (штаба) по противодействию коронавирусной инфекции в Левокумском муниципальном районе Ставропольского края , а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности всех участников образовательных отношений МКОУ СОШ № 7 по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

2.2.2. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

3. Полномочия Штаба:

3.1. запрашивает и получает необходимую информацию у территориальных органов и подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

3.2. направляет своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

3.3. принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. вносит предложения по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

3.5. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.