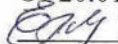



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано  
на заседании УС  
Протокол №3  
От 20.01.2021 г  
 М.А.Епикова

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете  
Протокол №4  
от 04.02.2021 года



Утверждаю:  
Директор МКОУ СОШ №7  
 Т.В.Кузнецова  
Приказ №17-од от 04.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №7 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием президента Российской Федерации Федеральному собранию от 24 января 2020 года №ПР-113;
- Федеральным Законом от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Федеральным Законом от 02.01.2000 года №29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.3.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 года №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;
- Постановлением администрации Левокумского муниципального округа ставропольского края №28 от 21.01.2021 года «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях

Левокумского муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

-Уставом образовательного учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Положение вступает в силу со дня принятия и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Образовательная организация обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7. Образовательная организация обеспечивает бесплатным горячим питанием 100% охват обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.

1.8. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет бюджета Ставропольского края и бюджета Левокумского муниципального округа.

1.9. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет бюджета Левокумского муниципального округа.

1.10. Предоставление денежных компенсаций за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, осуществляется за счет средств бюджета Левокумского муниципального округа.

1.11 Финансирование мероприятий по обеспечению горячим питанием учащихся, не указанных в пунктах 1.8,1.9,1.10 осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.12. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования носит обязательный характер, обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования носит заявительный характер.

## 2. Основные цели и задачи:

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе являются:

-сохранение здоровья детей и подростков;

-обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-обеспечение санитарно- гигиенической безопасности питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

-укрепление и модернизация материальной базы помещений школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

## 3. Порядок организации горячего питания в школе.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Горячее питание обучающихся осуществляется по примерным циклическим меню, разработанным в соответствии:

3.2.1. с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения,

отдыха и оздоровления детей молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.2.2. с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона.

3.3. Меню утверждается руководителем образовательной организации.

3.4. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день в образовательной организации утверждается на основании постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.5. Оплата горячего питания, производимая за счет родителей (законных представителей) складывается, исходя из расчетов стоимости дней питания, согласно утвержденному примерному циклическому меню и фактической посещаемости.

3.6. Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждается руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.7. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

-нерабочие праздничные дни;

-дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

-дни нахождения обучающегося в организациях, представляющих реабилитации и иные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

-учебные дни, пропущенные обучающимися без уважительной причины.

3.8. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается классным руководителем в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающегося по установленной форме.

3.9. Для организации питания учащихся используются специальные помещения;

3.9.1. Пищеблок соответствует требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

-соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

-обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

-наличие в пищеблоке подсобных помещений для хранения продуктов;

-обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;

-наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.9.2. в пищеблоке постоянно должны находиться:

-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

-Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

-журнал здоровья;

-журнал проведения витаминизации третьих блюд;

-журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

-копии десятидневного меню для обучающихся 1-4, 5-11 классов;

-ежедневное меню;

-приходные документы на пищевую продукцию, документы подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно – санитарной экспертизы и др.);

-книга отзывов и предложений.

3.10 Режим питания в школе определяется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», разрабатывается и утверждается приказом директора школы.

3.11. Питание обучающихся организовано по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.12. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.13. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.14. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечить поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

#### 4. Льготное питание

4.1. Предоставление льготного питания учащимся общеобразовательной организации носит заявительный характер.

4.2. Льготное питание в виде завтрака и (или) обеда предоставляется следующим категориям обучающихся:

- учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям, оставшимся без попечения родителей, воспитываемым в семьях или находящимся под опекой и попечительством, в случае если они не получают пособия;
- детям-сиротам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся поочной форме обучения в общеобразовательной организации;
- детям-инвалидам, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательной организации.

4.3. При наличии права у учащегося на получение льготного одноразового горячего питания по нескольким основаниям данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Для получения обучающимися льготного питания в образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

4.4.1. Для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- письменное заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально-опасного положения учащегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий, утвержденный руководителем общеобразовательной организации.

4.4.2. Для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях или находящихся под опекой и попечительством:

- письменное заявление законного представителя;

Копию постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства), выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

- копию постановления о создании приемной семьи.

4.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательной организации:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии ребенка.

4.4.4. Для детей-инвалидов, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательной организации:

-письменное заявление родителя (законного представителя);

-заключение медицинской организации, подтверждающее факт установления инвалидности.

4.5. Список обучающихся образовательной организации на льготное горячее питание утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а также ребенка, имеющего заболевание, входящее в перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости в соответствии с Постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости (с изменениями на 16 декабря 2020 года постановление Правительства Ставропольского края от 16.12.2020 №676-п).

5.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на которой должна быть перечислена денежная компенсация;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

в) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

г) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медико-биологическим агентством России по Ставропольскому краю по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное уполномоченным органом в установленном порядке;

е) медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации обучающегося, о наличии заболеваний, дающих право на обучение по образовательным программам на дому.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.4. Документы предоставляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, самостоятельно.

Документы предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в подлинниках. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевания, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения, представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5.5. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5.6. основаниями для отказа в назначении денежной компенсации является:

5.6.1. недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, документах;

5.6.2. непредставление документов в полном объеме. Правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, уведомления об оставлении без рассмотрения.

5.7. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания и фактического количества учебных дней.

5.8. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа

образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

5.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

5.9.1. истечение срока действия документов при наличии сроков действия;

5.9.2. отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации; 5.9.3. смерть обучающегося, имеющего заболевание;

5.9.4. признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.9.5. отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

5.9.6. лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

5.9.7. вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

5.9.8. признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5.9.10. смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.10. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается со дня истечения срока действия документа.

5.11. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся

6.1. Директор образовательной организации:

6.1.1. несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Левокумского муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения, настоящим Положением;

6.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;

6.1.3. назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию горячего питания в образовательной организации;

6.1.4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета образовательной организации, педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации:

6.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации горячего питания;

- 6.2.2. формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- 6.2.3. обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием;
- 6.2.4. формирует список и ведет учет детей, получающих горячее питание;
- 6.2.5. координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- 6.2.6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 6.2.5. вносит предложения по улучшению организации горячего питания;
- 6.3. Классные руководители в образовательной организации:
  - 6.3.1. ежедневно предоставляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
  - 6.3.2. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
  - 6.3.3. не реже чем один раз в неделю предоставляет ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
  - 6.3.4. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
  - 6.3.5. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
  - 6.3.6. систематически выносят на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
  - 6.3.7. вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению. Горячего питания.
- 6.4. Родители (законные представители) обучающихся:
  - 6.4.1. своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категориям детей, претендующих на получение льготного питания;
  - 6.4.2. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
  - 6.4.3. предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;
  - 6.4.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - 6.4.5. вправе знакомиться с рационами питания обучающихся, контролировать санитарное состояние столовой образовательной организации;
  - 6.4.6. вправе вносить предложения по улучшению питания в образовательной организации.