

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ

Принято:

На педагогическом совете:

Прот. №2 от 08.02.2019г.

утверждено:

директор школы:

№2 от 08.02.2019г.



Положение о порядке приема в 1, 10 классы

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в 1-ый класс по программам начального общего, в 10-ый класс по программам среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ «О приеме в общеобразовательные учреждения» от 13.05.2013 № 08-548;

2. Порядок приема граждан в первый класс

2.1. В первый класс МКОУ СОШ №7 принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в первый класс детей более раннего возраста осуществляется по приказу

Учредителя образовательного учреждения и на основании медицинской справки. К заявлению прилагаются: копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе общеобразовательного учреждения, копия свидетельства о рождении, справка о составе семьи

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием граждан в первый класс, которые проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории.

2.4. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей по своему усмотрению предоставляют другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Прием заявлений установленного образца в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. С 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории. По окончании приема документов в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. С целью ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательного учреждения, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

3.1. В 10 класс МКОУ СОШ №7 принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования.

3.2. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. При поступлении в 10-ые классы общеобразовательного учреждения учащиеся представляют заявление на имя руководителя учреждения, аттестат об основном общем образовании (и его копия), копию паспорта, справку о составе семьи.

3.4. Зачисление учащихся в 10-ые классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов не позднее 31 августа каждого года на основании личного заявления учащегося и родителя (законного представителя).

3.5. Приказ о комплектовании 10-ых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3.6. С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное

собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

4. Делопроизводство

4.1. Зачисление в МКОУ СОШ №7 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Если родители (законные представители) зачисленного приказом в первый класс ребенка отзывают заявление о приеме, издается приказ о его отчислении.

4.3. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

