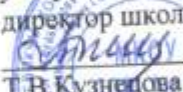


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

согласовано:
с Управляющим
Советом школы
прот. № 1 от 27.08.19

принято:
Решением
Пед.Совета
прот. № 1 от 29.08.19

утверждено:
директор школы:

Т.В. Кузнецова
Приказ № 178 от 29.08.19



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме в МКОУ СОШ №7 Левокумского муниципального района
Ставропольского края

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67) и регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ СОШ №7 Левокумского муниципального района Ставропольского края (далее МКОУ СОШ №7), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. В МКОУ СОШ №7 в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории села Величаевского.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
6. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Левокумского муниципального района.
7. Прием закрепленных лиц в МКОУ СОШ №7 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Левокумского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) домашний адрес родителей (регистрации и проживания).
- д) домашний адрес ребенка (проживания).
- е) контактный телефон.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. При приеме в МКОУ СОШ №7 заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

22. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Форма личного заявления родителей.

Директору МКОУ СОШ №7 Левокумского
муниципального района Ставропольского края
Кузнецовой Т.В.

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающей(его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить мою (моего)дочь (сына)

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка)

Адрес места жительства ребенка _____

в _____ класс МКОУ СОШ №7 Левокумского муниципального района
Ставропольского края

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (отца) _____

Контактный телефон, адрес места жительства _____

Фамилия, имя, отчество (матери) _____

Контактный телефон, адрес места жительства _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации,
основными образовательными программами, регламентирующими организацию
образовательного процесса ознакомлен.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение
предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» и «Родная
литература» на русском языке на период обучения в МКОУ СОШ №7.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною
документах.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма журнала приема заявлений.

[illegible]

Форма расписки в получении документов для приема ребенка в МКОУ СОШ №7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ИНН 2613007249 ОГРН 1032601794455
Россия, Ставропольский край, Левокумский район,
с.Величаевское, пл.Ленина, 14
velithchkola.7@mail.ru
тел.(факс) 8(86543)5-41-92,
№ _____
« ____ » _____ 2020

Расписка**в получении документов для приема ребенка в МКОУ СОШ №7**

Заместитель директора МКОУ СОШ №7 _____

Приняла документы для приема ребёнка в _____ класс МКОУ СОШ №7

(Ф.И.О. ребенка)

от _____

(Ф.И.О родителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Коли- чество
1	Заявление о приеме ребенка в СОШ	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
	ИТОГО		

Дополнительно предоставлены документы:

	ИТОГО		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)Документы принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)Директор МКОУ СОШ №7 _____
М.П.